

**BORANG MAKLUMBALAS KEPUASAN PELANGGAN  
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA  
(KONTRAKTOR BEKALAN DAN PERKHIDMATAN)**

No. Pendaftaran : 357 -.....

Nama Pegawai Proses : .....

- 
1. Adakah permohonan pendaftaran dilakukan sendiri oleh syarikat?  
 Ya                       Tidak
2. Jenis permohonan  
 Permohonan Baru (Bidang Biasa) diproses dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh dokumen dikunci masuk (key in) ke dalam Sistem ePerolehan.  
 Permohonan Tambah Bidang (Bidang Biasa) diproses dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh dokumen dikunci masuk (key in) ke dalam Sistem ePerolehan.  
 Permohonan Mengemaskini Profil diproses dalam tempoh 3 hari bekerja dari tarikh dokumen dikunci masuk (key in) ke dalam Sistem ePerolehan.  
 Permohonan Pembaharuan (Bidang Biasa) diproses dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh dokumen dikunci masuk (key in) ke dalam Sistem ePerolehan.
3. Status Permohonan Tuan  
 Lulus                       Gagal
4. Adakah permohonan tuan telah diproses dalam tempoh yang ditetapkan?  
 Ya                       Tidak
5. Proses Pendaftaran  
a) Adakah syarat / peraturan senang difahami dan memudahkan proses pendaftaran?  
 Ya                       Tidak  
b) Adakah anda berpuas hati dengan kualiti perkhidmatan yang diberikan?  
 Ya                       Tidak
6. Masalah yang sering dihadapi semasa proses pendaftaran  
a) Adakah disebabkan oleh syarat / peraturan pendaftaran?  
 Ya                       Tidak  
b) Adakah disebabkan oleh dokumen sokongan?  
 Ya                       Tidak  
c) Adakah disebabkan oleh aplikasi penggunaan sistem eP ?  
 Ya                       Tidak  
d) Adakah disebabkan oleh masalah talian ?  
 Ya                       Tidak
7. Sistem ePerolehan  
a) Adakah sistem eP mesra pengguna (user friendly)?  
 Ya                       Tidak
8. Cadangan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Nama\*\* : \_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_

**NOTA**

- i) Tarikh kunci masuk bermaksud tarikh permohonan dan dokumen sokongan diterima (Hard Copy/Soft Copy) iaitu tarikh menunggu pengesahan ( Pending Application Verification).
- ii) Sila hitamkan di ruang berkenaan.
- iii) \*\* Kerjasama dipohon untuk memaklumkan nama dan no. Telefon Pemilik/kakitangan yang membuat permohonan bagi memudahkan tindakan susulan. (Jika Perlu)
- iv) Sila hantarkan Borang Soal Selidik ini ke alamat / faks ke:-

Perbendaharaan Malaysia

Setiausaha,  
Bahagian Perolehan Kerajaan,  
Aras Bawah, Blok Utara,  
Kompleks Kementerian Kewangan,  
Presint 2,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62592 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.  
(u.p: Urus Setia  
Unit Pendaftaran Syarikat)  
No. Faksimili : 03-8882 4337

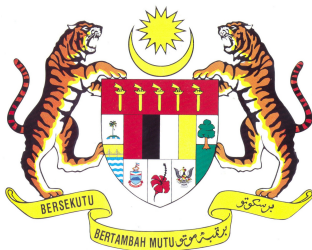
Perbendaharaan Malaysia Sabah

Pegawai Kewangan Sabah,  
Pejabat Kewangan Persekutuan Sabah,  
Tingkat 2, Rumah Persekutuan,  
Jalan Mat Salleh,  
88952 Kota Kinabalu,  
Sabah.  
(u.p: Urus Setia  
Unit Pendaftaran Syarikat)  
No. Faksimili : 088-240 020

Perbendaharaan Malaysia Sarawak

Pegawai Kewangan Persekutuan Sarawak,  
Perbendaharaan Malaysia Sarawak,  
Tingkat 16, Bangunan Sultan Iskandar,  
Jalan Simpang Tiga,  
93592 Kuching,  
Sarawak.  
(u.p: Urus Setia  
Unit Pendaftaran Syarikat)  
No. Faksimili : 082-424 489

Terima kasih kerana mengambil bahagian dalam soal-selidik ini. Kerjasama anda adalah diperlukan bagi Kementerian ini dalam menilai pelaksanaan sistem pengurusan kualiti.



## KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

### SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT

NO SIJIL : K2201174337877657  
NO RUJUKAN PENDAFTARAN : 357-02044557  
TEMPOH SAH LAKU : 13/04/2011 - 12/04/2014

Bahawa dengan ini diperakui syarikat :

ISQL CORPORATION (M) SDN BHD (656712-V)  
SUITE 9-23, 9TH FLOOR, WISMA ZELAN  
NO 1, JALAN TASIK PERMAISURI 2  
W.P. KUALA LUMPUR  
56000 BANDAR TUN RAZAK  
WILAYAH PERSEKUTUAN (K.L), MALAYSIA

Telah berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam bidang bekalan/perkhidmatan di bawah sektor, bidang dan sub-bidang seperti di Lampiran A. Kelulusan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat seperti yang dinyatakan di Lampiran B. Individu yang diberi kuasa oleh syarikat bagi urusan perolehan Kerajaan adalah seperti berikut :

NARESHPAL KAUR A/P HERCHUN SINGH

790420105554

PENGARAH

t.t

**DATO' FAUZIAH YAACOB**

Bahagian Perolehan Kerajaan

*b.p* Ketua Setiausaha Perbendaharaan

Kementerian Kewangan Malaysia

Tarikh Berdaftar Dengan Kementerian Kewangan Malaysia : 13/04/2011

(Sijil ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan)

NO SIJIL : K2201174337877657  
 NO RUJUKAN PENDAFTARAN : 357-02044557  
 TEMPOH SAH LAKU : 13/04/2011 - 12/04/2014

BIL	TARIKH DAFTAR BIDANG	KOD BIDANG	KETERANGAN	STATUS
1	13/04/2011	010201	ALATULIS (TIDAK TERMASUK BORANG/KERTAS KOMPUTER)	Aktif
2	13/04/2011	020101	PERABUT	Aktif
3	13/04/2011	020201	MESIN-MESIN PEJABAT	Aktif
4	13/04/2011	020300	PERKAKAS ELEKTRIK	Aktif
5	13/04/2011	030100	ALAT DAN SISTEM CEGAH KEBAKARAN	Aktif
6	13/04/2011	030200	PAKAIAN/ALAT KESELAMATAN	Aktif
7	13/04/2011	040100	ALAT PERHUBUNGAN	Aktif
8	13/04/2011	040200	ALAT BANTUAN MENGAJAR	Aktif
9	13/04/2011	050200	PAKAIAN DAN KELENGKAPAN	Aktif
10	13/04/2011	070100	PERALATAN/PAKAIAN SUKAN	Aktif
11	13/04/2011	070200	CENDERAMATA DAN HADIAH	Aktif
12	13/04/2011	090100	PERALATAN / KELENGKAPAN PERUBATAN	Aktif
13	13/04/2011	090300	PERKAKAS PERUBATAN PAKAI BUANG	Aktif
14	13/04/2011	110200	BAHAN PELINCIR	Aktif
15	13/04/2011	130100	KELENGKAPAN/KEMUDAHAN AWAM	Aktif
16	13/04/2011	140100	BAHAN BINAAN	Aktif
17	13/04/2011	140200	PERALATAN KESELAMATAN JALAN RAYA	Aktif
18	13/04/2011	150100	SEMUA PERALATAN SUKATAN/UKURAN	Aktif
19	13/04/2011	160301	ALATGANTI/AKSESORI KENDERAAN	Aktif
20	13/04/2011	160302	ALATGANTI/AKSESORI JENTERA BERAT	Aktif

Tarikh Berdaftar Dengan Kementerian Kewangan Malaysia : 13/04/2011

BIL	TARIKH DAFTAR BIDANG	KOD BIDANG	KETERANGAN	STATUS
21	13/04/2011	160401	LOKOMOTIF	Aktif
22	13/04/2011	160402	PERALATAN DAN ALATGANTI KERETAPI	Aktif
23	13/04/2011	180100	MESIN DAN KELENGKAPAN BENGKEL	Aktif
24	13/04/2011	180200	PERALATAN PERINDUSTRIAN MINYAK	Aktif
25	13/04/2011	180300	MESIN DAN KELENGKAPAN KHUSUS	Aktif
26	13/04/2011	190102	ALATGANTI DAN KELENGKAPAN PESAWAT	Aktif
27	13/04/2011	190203	ALATGANTI DAN KELENGKAPAN BOT/KAPAL	Aktif
28	13/04/2011	200100	MOTOR DAN ALATUBAH (TERMASUK ALATGANTI)	Aktif
29	13/04/2011	200200	STESYEN JANAKUASA LETRIK DAN PERALATAN GENERATOR/ALAT GANTI	Aktif
30	13/04/2011	200300	KABEL, AKSESORI DAN KONDUKTOR	Aktif
31	13/04/2011	200400	LAMPU DAN KELENGKAPAN	Aktif
32	13/04/2011	220109	PERKAKAS/SISTEM ELEKTRIK	Aktif
33	13/04/2011	220110	MESIN DAN PERALATAN WOKSYOP	Aktif
34	13/04/2011	220401	MENCUCI BANGUNAN	Aktif
35	13/04/2011	220402	MEMBERSIH KAWASAN	Aktif
36	13/04/2011	220501	KONTRAK BURUH	Aktif
37	13/04/2011	221301	MEMBELI BARANG LUSUH (TIDAK PERLU PERMIT)	Aktif

Tarikh Berdaftar Dengan Kementerian Kewangan Malaysia : 13/04/2011

Mukasurat 2 dari 2

## SYARAT KELULUSAN SJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT

### 1. SYARAT AM

- 1.1 Kelulusan ini diberi berdasarkan maklumat-maklumat yang telah disampaikan oleh pihak syarikat tuan.
- 1.2 Apa-apa perubahan ke atas maklumat-maklumat tersebut hendaklah dibuat kemaskini secara *online* di Modul Kemaskini Profil di alamat [www.eperolehan.gov.my](http://www.eperolehan.gov.my) dalam tempoh masa dua puluh satu (21) hari dari tarikh perubahan tersebut berlaku dan sekiranya gagal berbuat demikian boleh mengakibatkan tindakan seperti di para 1.5 di bawah.
- 1.3 Syarikat hendaklah mengemukakan segala maklumat dalam tempoh yang ditetapkan apabila diminta oleh Kementerian Kewangan Malaysia. Kegagalan berbuat demikian akan mengakibatkan tindakan seperti di para 1.5 di bawah.
- 1.4 Syarikat hendaklah memastikan bahawa bidang yang telah didaftarkan dalam sijil ini tidak bertindih dengan bidang yang telah diluluskan ke atas mana-mana syarikat seperti berikut:
  - 1.4.1 Mempunyai Pemilik atau Lembaga Pengarah/Pengarah, Pengurusan dan Pekerja yang sama; atau
  - 1.4.2 Beroperasi di premis yang sama.
- 1.5 Kementerian Kewangan Malaysia berhak untuk membuat lawatan atau pemeriksaan audit pada bila-bila masa tanpa dimaklumkan terlebih dahulu. Kegagalan mematuhi syarat-syarat pendaftaran, kod bidang dan/atau pendaftaran syarikat tuan boleh digantung/dibatalkan dan syarikat, Pemilik serta Lembaga Pengarah/Pengarah diambil tindakan tatatertib termasuk disenaraihitamkan tanpa apa-apa notis jika didapati maklumat yang diberi tidak benar.
- 1.6 Syarikat yang baru didaftarkan tidak dibenarkan membuat sebarang perubahan ke atas Pemilik atau Pengarah dalam tempoh **enam (6) bulan** daripada tarikh syarikat didaftarkan.
- 1.7 Kegagalan syarikat membuat permohonan pembaharuan pendaftaran selepas **satu (1) tahun** dari tarikh tamat tempoh pendaftaran boleh mengakibatkan pendaftaran syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia akan dibatalkan dan dikeluarkan secara automatik daripada Sistem ePerolehan. Syarikat hendaklah membuat permohonan baru.

### 2. PENGGANTUNGAN/PEMBATALAN PENDAFTARAN

- 2.1 Pendaftaran syarikat akan digantung/dibatalkan sekiranya didapati syarikat melakukan kesalahan seperti berikut:
  - 2.1.1 Syarikat/pemilik/perkongsian/pengarah/mana-mana ahli pengurusan telah melakukan jenayah dan didapati bersalah oleh mahkamah di Malaysia atau luar negeri atau mengalami tanggungan sivil.
  - 2.1.2 Syarikat menarik balik tawaran sebelum tender dipertimbangkan atau menolak setelah tawaran dibuat.
  - 2.1.3 Syarikat gagal melaksanakan obligasi kontrak-kontrak yang telah ditandatangani dengan Kerajaan.
  - 2.1.4 Syarikat didapati meminda Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan tujuan menipu atau lain-lain maksud.
  - 2.1.5 Syarikat membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain.
  - 2.1.6 Syarikat didapati membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain semasa memasuki tender Kerajaan atau sub-kontrak tanpa persetujuan terlebih dahulu daripada Agensi Kerajaan yang terlibat.

### 3. PEMBAHARUAN

- 3.1 Syarikat tuan hendaklah mengemukakan permohonan pembaharuan pendaftaran **tiga (3) bulan** sebelum tamat tempoh pendaftaran.
- 3.2 Permohonan yang diterima selepas tamat tempoh pendaftaran adalah dianggap sebagai pendaftaran semula.

### 4. HAK KERAJAAN

- 4.1 Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat yang dikeluarkan secara manual atau virtual adalah **Hak Kerajaan**. Kerajaan berhak untuk mendapatkan Sijil ini apabila pendaftaran digantung/dibatalkan.

### 5. PENYERTAAN PEROLEHAN KERAJAAN

- 5.1 Dengan pengeluaran Sijil *Virtual*, Sijil ini tidak lagi perlu ditunjukkan semasa mengambil dokumen perolehan Kerajaan (pembelian terus, tender/sebut harga dan lain-lain kaedah perolehan) kecuali bagi Agensi Kerajaan yang tiada capaian internet.
- 5.2 Syarikat hendaklah memastikan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia masih sah laku sepanjang tempoh kontrak berkuat kuasa.

### 6. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan Kerajaan merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].